



Reglamento Interno de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar

1. FUNDAMENTACIÓN

El objetivo de este documento es regular y dar un contexto institucional a la evaluación de los aprendizajes y del desarrollo formativo valórico de nuestros estudiantes, aportando a dar mayor claridad acerca del proceso evaluativo.

La evaluación es vista, por el Colegio María Educa, como parte constitutiva del proceso de aprendizaje y desarrollo de los estudiantes, además debe tener siempre un fin formativo.

El personal docente, directivo y toda la comunidad escolar del colegio, entenderán por evaluación el medio permanente y constante que permita, por una parte, apreciar los progresos de los estudiantes y, por otra, evaluar continuamente la programación de los aprendizajes, ejecutando los cambios necesarios para alcanzar los objetivos planteados en los programas de estudios, por lo tanto, la evaluación es una acción que aporta al aprendizaje “*Evaluación para el aprendizaje*”.

El Colegio María Educa, adopta el presente reglamento que normará todo el proceso de Evaluación, Calificación y Promoción de estudiantes dentro de las normas vigentes y de acuerdo a su Proyecto Educativo Institucional, sin perjuicio de poder ser revisado y modificado.

2. REGULACIONES DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN - FUNDAMENTACIÓN LEGAL

2.1 Dan fundamento legal a este reglamento el **Decreto de Evaluación N° 67/2018**, que determina las normas sobre evaluación, calificación y promoción para los/las estudiantes que cursen desde 1° básico a 4° medio, en establecimientos educacionales reconocidos por el Estado, incorporando el nivel de educación parvularia.

2.2 En conformidad a las disposiciones ministeriales, este Reglamento de Evaluación será revisado y actualizado por los docentes, al finalizar cada año escolar, presentándolo al Consejo Escolar para su conocimiento.

2.3 A la vez, se trabajará en Consejo de Curso al inicio del año escolar con los estudiantes para que conozcan sus deberes y derechos en el proceso evaluativo.

3. DISPOSICIONES Y NORMAS GENERALES

3.1 Período semestral: el establecimiento organiza el año escolar en el contexto del periodo **semestral**.
(Disposición A) *

3.2 Adhiriendo a los lineamientos ministeriales, reconocemos como propios los siguientes conceptos:

A) **Evaluación:** Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los estudiantes puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.

B) **Calificación:** Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto”.

C) **Retroalimentación:** práctica continua del proceso enseñanza y aprendizaje a través de la cual el/la estudiante recibe información relacionada con su desempeño permitiéndole identificar aciertos y errores, para reforzar su aprendizaje y la adquisición, consolidación y transferencia de conocimientos

D) **Evaluación Recuperativa:** Evaluación total, parcial o con otro formato, que se realiza en las siguientes situaciones:

- Ausencia del estudiante en la fecha que se realizó la evaluación, por razones de salud o de otra índole.
- **Los plazos para la aplicación de la evaluación recuperativa, se calendarizarán, de acuerdo a las circunstancias de la ausencia de los estudiantes o remediales correspondientes, entre los profesores de asignatura, Coordinación de Ciclo y jefe Técnico.**

E) **Eximición de evaluación: (Disposición I)** * Liberación para el estudiante de realizar una evaluación determinada.

El/la jefe de UTP, junto a la Coordinación de Ciclo y al Docente de la Asignatura, establecerá, de acuerdo a situaciones excepcionales de estudiantes (salud, incorporación tardía al año escolar, situación familiar, personal u otra) la eximición de una evaluación calificada en alguna asignatura o en todas las asignaturas. Atendiendo las razones anteriores, también decidirá en conjunto con Rectoría acerca del cierre de año escolar anticipado o con un semestre cursado. Para ello el apoderado debe presentar la solicitud del especialista correspondiente en la que se sugiere o solicita el cierre de año escolar anticipado, la que será evaluada por Rectoría y Jefatura técnica. En caso de ser aceptada la solicitud, el apoderado y el estudiante serán informados mediante entrevista personal y firma de documento de toma de conocimiento y aceptación. **(Disposición L)** *

3.3 Los estudiantes son evaluados **en todas las asignaturas del Plan de Estudio, no pudiendo ser eximidos de ninguna asignatura** y de acuerdo a la modalidad semestral adoptada por el Establecimiento.

En el caso de Educación Física, si el/la estudiante está impedido de realizar la clase de manera parcial o total, de acuerdo a informe médico especialista, presentado con un plazo máximo de tiempo de con 48 hrs. después de la evaluación, el profesor/a junto con la Coordinación de Ciclo, organizarán la adecuación curricular e indicarán las formas de evaluación, comunicando al apoderado en entrevista o mediante agenda o correo electrónico. Dependiendo de la situación personal, también se podrá decidir eximición de alguna evaluación. **(Disposición L)** *

4. DE LAS EVALUACIONES Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El proceso evaluativo se inicia en marzo, con la aplicación de una evaluación de diagnóstico en todas las asignaturas teniendo como propósito conocer el nivel de logro de los objetivos de aprendizajes de los estudiantes en las distintas asignaturas, para tomar las decisiones necesarias en la planificación anual. El resultado obtenido no incidirá en el promedio semestral. Lo anterior se realiza en especial, cuando el docente que da continuidad a la asignatura el año siguiente es diferente, pero si el docente tiene continuidad, es posible reemplazar esta medición por la planificación y diseño de la Unidad Cero, ya que conoce de manera detallada los avances logrados por su grupo. El decreto 67, contempla como parte intrínseca de la enseñanza la Evaluación Formativa y la Evaluación Sumativa.

Entendiendo como **evaluación formativa** el monitoreo sistemático del proceso de aprendizaje del estudiante. Será formativa “en la medida que se integra a la enseñanza para supervisar y acompañar el aprendizaje de los alumnos, cuando la evidencia del desempeño de éstos, se obtiene, interpreta y usa por profesionales de la educación y por los alumnos para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos en el proceso de enseñanza- aprendizaje”. (Art 4)

La **evaluación Formativa** está presente durante el proceso evaluativo y no llevará calificación específica, siendo la retroalimentación la acción obligatoria para todas las asignaturas del plan de estudio.

Asimismo, **la evaluación de proceso y la evaluación sumativa**, certifican, mediante una calificación, los aprendizajes logrados por los estudiantes.

4.1 El docente realizará los siguientes procedimientos, para la aplicación de una u otra evaluación: **(Disposición B y F)** *

- Inicia la clase con activación de los conocimientos previos.
 - Comunica Metas de aprendizaje claras y definidas.
 - Comunica Indicadores de desempeño evaluativo.
 - Indica los objetivos de aprendizajes de las unidades correspondientes.
 - Aplica variedad de estrategias para ajustar la enseñanza a las necesidades de los estudiantes.
 - Comprueba los aprendizajes mediante ejercicios y actividades durante el desarrollo de la clase.
 - Realiza *Cierre y Síntesis* con participación activa de los estudiantes.
-
- Comienza el año escolar retroalimentando en todas las asignaturas, los resultados de evaluaciones de diagnóstico, o la implementación de una unidad 0, cuyo propósito es determinar y orientar el trabajo pedagógico del año.
 - Utiliza la diversidad de metodologías de aprendizaje como: trabajo en equipo, trabajo de investigación, entrevistas, salidas pedagógicas, disertaciones, debates, dramatizaciones, experimentos en el área de las ciencias, entre otras, para la ejecución de distintos estilos evaluativos que se aplicarán a los estudiantes.
 - Genera el acompañamiento con los estudiantes en este proceso, dando sentido a sus prácticas evaluativas.
 - Reflexiona con los estudiantes acerca de los resultados que se están logrando durante el proceso.

Evaluación de proceso y Evaluación sumativa:

Cada asignatura registrará un número de calificaciones que se detalla en el punto **8.9** de este reglamento, de acuerdo a cada nivel, en cada uno de los semestres. Estas calificaciones podrán ser individuales o promediadas y se concretizarán en: (**Disposición C y G**) *

- Pruebas escritas.
- Ensayos, debates, discurso público.
- Trabajos de investigación e indagación científica.
- Representación, disertación, Trabajo en Laboratorio.
- Trabajos acumulativos y trabajo de proceso
- Análisis de documentos y o fuentes.
- Mini controles y controles acumulativos.
- Tareas, guías para la casa y en clases.
- Actividades realizadas en clases y registradas en el cuaderno.
- Promedios de notas de textos de lecturas complementarias.
- Elaboración de Maquetas, croquis.
- Ejecución e interpretación musical.
- Elaboración de Proyectos, Uso de TICS.
- Ejecución de ejercicios, actividades físicas y deportivas.
- Presentaciones orales (*Oral Task*)
- Creación de textos literarios y no literarios
- Otros

Al inicio del semestre, el /la docente, indicará a los estudiantes la forma y los criterios de evaluación que aplicará con el curso. Así mismo el profesor jefe informará en la primera reunión de apoderados del inicio del año escolar, que todo criterio evaluativo se fundamentará en los **Objetivos de Aprendizaje** de las unidades correspondientes trabajadas en clases en las distintas asignaturas. (**Disposición C**)*

4.1 Todo trabajo escrito, audiovisual o actividad de carácter individual o grupal, que se solicite a los estudiantes debe contar con **Pauta de trabajo, Pauta de Evaluación, Rúbrica o Pauta de Cotejo**, las que deben ser aprobadas por las Jefes de Departamento y Coordinación de Ciclo, antes de ser socializadas con los estudiantes al inicio del proceso de aprendizaje y entregadas, corregidas y calificadas al final de éste, debiendo contener:

- Instrucciones claras y precisas respecto del objetivo del trabajo.
- Indicación del (los) Objetivo(s) de Aprendizaje.
- Indicadores específicos y su puntaje respectivo, que son observables y medibles, en relación directa con los objetivos de aprendizaje y / o aprendizajes esperados.
- Plazos del proceso y entrega del trabajo final.

En cuanto a la presentación de trabajos escritos o audio visuales, estos deben contar con:

- Portada: extremo superior izquierdo: logo y nombre del Colegio, nombre de la asignatura. Centro de página: Título del trabajo.
Extremo inferior derecho: nombre del/ los alumno/s, curso, nombre del docente y fecha.
Página 1: Índice. Página 2 y otras: Introducción, Desarrollo del tema, Conclusión.
Última página: Bibliografía. Las notas a pie de página y la bibliografía se presentarán según formato APA (de acuerdo al nivel educativo del estudiante).
- Todo estudiante tiene derecho a conocer las razones y detalles en la obtención de sus calificaciones, en las pautas respectivas. Asimismo, tienen derecho a recibir las calificaciones obtenidas en sus pruebas, trabajo y otros en un plazo máximo de 15 días hábiles, de no mediar situaciones especiales, como licencia médica u otros.
- De acuerdo al tipo de trabajo, el /la docente indicará de manera previa a la realización del mismo, si aplicará instancias de coevaluación y/o autoevaluación con los estudiantes. **(Disposición D) ***

4.2 Casos especiales de Evaluación

4.3.1 Educación Parvularia

Los estudiantes de Educación Parvularia, son evaluados semestralmente, a través de una evaluación auténtica con los indicadores extraídos de la actualización de las Bases Curriculares de Educación Parvularia 2018. Condemarín define evaluación auténtica como “*un proceso integral y natural del aprendizaje*”, Mabel Condemarín y Alejandra Medina, *Evaluación auténtica de los aprendizajes*, 2000.

Esta perspectiva utiliza múltiples procedimientos y técnicas para evaluar las competencias de los estudiantes en su globalidad y complejidad, otorgándole especial relevancia a las actividades cotidianas y significativas que ocurren dentro de la sala de clases.

Los resultados de las evaluaciones se comunican a las familias en forma semestral, a través de una entrevista personal para entregar un informe escrito y detallado.

4.3.2 Religión

En Religión, que, en nuestro Colegio, por su carácter confesional católico, es asignatura obligatoria de 1° a 4° medio, que no incide en el promedio final de los estudiantes, las calificaciones se registrarán, con notas. El promedio semestral y anual deberá convertirse en conceptos, de acuerdo a la siguiente escala:

| | | | | | | | | | | |
|------|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|
| MB = | 6.0 a 7.0 | B | = | 5.0 a 5.9 | S | = | 4.0 a 4.9 | I | = | 1.0 a 3.9 |
|------|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|

4.3.3 Orientación: 1° Básico a 4° Medio

Orientación se incorpora al plan de estudio, con dos evaluaciones formativas que deben ser promediadas para obtener una calificación al finalizar cada semestre y promediarlas al final de año. Esta calificación será convertida en concepto y no incide en el promedio final de los estudiantes. Se evaluará de la siguiente manera:

| | | | | | | | | | | |
|------|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|
| MB = | 6.0 a 7.0 | B | = | 5.0 a 5.9 | S | = | 4.0 a 4.9 | I | = | 1.0 a 3.9 |
|------|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|

4.3.4 Evaluación Diversificada

En caso de que, el estudiante no logre desarrollar en forma regular el programa de estudio en alguna asignatura, por presentar necesidades educativas especiales, el apoderado deberá presentar certificado de especialista que acredite su diagnóstico dentro de los plazos acordados en las entrevistas correspondientes. El documento deberá ser presentado a la Coordinación de Ciclo correspondiente, a más tardar el 31 de mayo del año en curso. Una vez obtenida la información, se establecerán las estrategias de **evaluación Diversificada** según sea la necesidad. De igual forma, se podrán realizar las adecuaciones curriculares necesarias, según lo dispuesto en los decretos exentos N° 170/ 2009 y 83/2015

La Educación Diversificada en el Colegio María Educa, tiene como finalidad apoyar el logro de los objetivos de aprendizajes y alcanzar los aprendizajes esperados en los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Transitorias y Permanentes (NEET/NEEP), brindando la posibilidad de que todos y todas aprendan, en conformidad al carisma de la Institución que es acoger a la diversidad y a la Ley de Inclusión N° 20.845/2016. **(Disposición G) ***

Desde UTP se establecen disposiciones específicas para la aplicación de la ED, algunas de ellas son:

- **Preparación y entrega de guías que evidencien los contenidos con variadas estrategias de evaluación.**
- **Dar diversa puntuación a los ítems según la complejidad de contenidos y habilidades, considerando también la reducción de cantidad de preguntas y/o alternativas en las distintas evaluaciones que se apliquen de 1° básico a 4° medio, previa consulta a la UTP.**
- **Uso de imágenes y textos de diversa extensión y complejidad.**
- **Aplicación de evaluación dirigida oral o escrita.**
- **Disminución de repeticiones en ejercicios motrices.**
- **Otorgar tiempo extra para la ejecución del instrumento evaluativo.**
- **Explicar los enunciados de manera personalizada.**
- **Adaptación curricular, si la situación así lo amerita.**
- **Disminución de la cantidad de evaluaciones, dependiendo de la necesidad del/la estudiante.**
- **Acompañamiento en el desarrollo de la evaluación.**
- **Reiteración de instrucciones e indicaciones.**
- **Apoyo con Educadora Diferencial de acuerdo a propuesta de Coordinación de Ciclo en conjunto con la Coordinación PIE, en los niveles que corresponda.**

Estas estrategias no serán aplicadas cuando la evaluación sea realizada de manera grupal, aunque si en los indicadores de evaluación se tendrá en cuenta la participación de todos los integrantes con criterios de inclusión.

También se aplicará Evaluación diversificada a las estudiantes que estén embarazadas, durante su embarazo y post natal, con las adecuaciones necesarias.

Así mismo se realizarán los ajustes necesarios en las distintas evaluaciones, de acuerdo a la organización de la Coordinación de Ciclo correspondiente, a estudiantes que se incorporan tardíamente al establecimiento educacional.

4.3.5 Dishonestidad en una evaluación **(Disposición P) * Plagio o copia**

En caso de que un estudiante actúe de manera deshonesto frente a un instrumento evaluativo (plagio o copia) el docente testigo de la situación, de ser posible, retendrá dicho instrumento evaluativo, entregándolo e informando a la Coordinación de Ciclo, quien lo comunicará a UTP e Inspectoría General, quienes determinarán la sanción correspondiente, según reglamento interno, para fortalecer la importancia del valor de la honestidad en el actuar, inserto en nuestro PEI.

En cuanto a la medida frente al instrumento que se ha copiado o plagiado, éste será anulado y el docente aplicará en forma inmediata, o durante la misma jornada otro instrumento de menor extensión, de acuerdo al objetivo de aprendizaje, pudiendo ser este una evaluación oral o escrita a la que se aplicará un 80% de exigencia.

Lo anterior se aplica de igual manera, al ser detectado el mal uso de aplicaciones que entregan desarrollo y resultados en operaciones, sin mediar el ejercicio de la habilidad solicitada por el docente en la asignatura de Matemática u otra. (*PhotoMath*)

Toda situación de deshonestidad en una evaluación, deberá ser informada en entrevista personal al apoderado por parte del docente a cargo de la asignatura. La situación será registrada también en el Libro de Clases digital, en su hoja de “Observaciones Personales”.

4.3.6 Informe de notas e Informe de Desarrollo Personal y Social (IDPS). (Disposición J) *

Los docentes registrarán calificaciones formativas y sumativas en el libro digital (sistema de administración pedagógica al que los apoderados tienen acceso utilizando sus claves individuales), en las fechas que sean definidas en la calendarización de evaluaciones de cada asignatura.

Durante la última semana de junio se registrarán los promedios del semestre y en el segundo semestre la última semana de noviembre. La primera semana de diciembre registrará promedios semestrales y anuales en el libro digital.

El avance de los aprendizajes esperados se evidenciará mediante las evaluaciones que se realicen en el semestre, de manera que los padres y apoderados recibirán en reunión de apoderados (mayo y octubre) un informe parcial de notas y al finalizar el primer semestre el informe completo de las notas con el promedio correspondiente (Día Abierto).

Al finalizar el año escolar, se entregará el informe completo de las notas y el promedio final del año, junto al Certificado Anual (Día Abierto).

Independiente de esta entrega de calificaciones, el profesor jefe y/o de asignatura durante la entrevista al apoderado revisará (de ser necesario) el estado de calificaciones y avance del estudiante, para entregar indicaciones de apoyo en el proceso educativo de su hijo/a.

Si las reuniones se realizan de manera virtual, los apoderados podrán visualizar las evaluaciones en CMI escolar, utilizando su Rut y contraseña, acción que también puede ser realizada en forma permanente durante el periodo escolar.

El IDPS evalúa actitudes correspondientes a los valores institucionales y objetivos transversales. Este IDPS, lo realiza el profesor jefe y se entrega al apoderado/a, junto con el informe de notas al finalizar cada semestre.

4.3.7 Talleres de Habilidades y Talleres PAP de Lenguaje, Matemática y específicos

Los talleres son horas de clases formales destinadas a trabajar las habilidades planteadas en los Objetivos de Aprendizaje de los Programas de estudio de cada nivel, además se realizarán actividades destinadas a reforzar y aplicar medidas remediales de apoyo a los estudiantes que lo requieran de acuerdo a los avances y debilidades detectadas durante el proceso de aprendizaje en estas asignaturas.

4.3.8 Reflexión Pedagógica en el contexto de resultados de aprendizaje. (Disposición E) * Los docentes realizan Reuniones de Departamentos, Reuniones de Nivel, Reuniones de trabajo colaborativo y Consejo de Profesores, para reflexionar pedagógicamente y tomar decisiones en relación a los resultados de aprendizajes de los estudiantes en las distintas asignaturas y en su proceso formativo (Disposición N) *

5 DE LAS CALIFICACIONES

Evaluación de proceso

5.1 Se realizarán evaluaciones de proceso periódicas, para monitorear el avance en el logro de objetivos de aprendizaje priorizados en las diferentes asignaturas. El diseño del proceso de evaluación semestral será informado y explicado previamente por los docentes a los estudiantes y socializado con éstos y sus apoderados mediante, calendarios de evaluación bimensuales, preparados y enviados por las respectivas Coordinaciones de ciclo **antes de la quincena del mes de marzo y la 1ª semana de mayo durante el Primer semestre, y la 1ª semana de los meses de Julio y Septiembre durante el Segundo semestre.**

5.2 Se mantendrá la permanente comunicación con los estudiantes y apoderados para brindar orientaciones y retroalimentación en relación al planteamiento de dudas y consultas de tareas y trabajo escolar en general, para ello **se requiere compromiso de todos: familia y colegio**, especialmente revisando de manera permanente la información formal enviada desde el Colegio a través del Correo Institucional (Información entregada por cada Departamento de asignatura y Coordinaciones de Ciclo).

5.3 Es necesario **evaluar los aprendizajes de diferentes formas y en distintas oportunidades**, de ahí la importancia de realizar todas las actividades solicitadas y entregarlas a tiempo: Guías de aprendizaje, Trabajos interdisciplinarios, Mini controles formativos, Aplicación de cuestionarios o formularios Google, Trabajos de investigación, Material audiovisual, Creación de infografías, Textos de divulgación científica, Análisis de documentos, entre otros.

5.4 La tercera semana de mayo, la Jefatura técnica notificará a los correos institucionales de los estudiantes que presentan un rendimiento deficiente durante el primer semestre y **la cuarta semana de septiembre**, se notificará en entrevista a los apoderados de quienes se encuentren en este escenario durante el segundo semestre y que por lo tanto se encuentran con una situación de riesgo para enfrentar el cierre de año escolar.

5.5 Las dificultades que se puedan presentar al interior del contexto Familia-Hogar, **deben ser informadas al colegio de manera temprana**, lo que permitirá conocer todo tipo de situaciones para entregar el apoyo necesario eficientemente y para cada caso.

5.6 Es muy importante que durante el año se realice este proceso de una manera muy ordenada y sistemática, ya que se trata de un periodo que pretende medir los avances en relación a los objetivos de aprendizaje planteados en el currículo priorizado, planteado desde el MINEDUC para este período de reactivación educativa y que **definirá la calificación final** que los estudiantes obtendrán para el proceso de promoción de este año 2024.

Evaluación Sumativa.

5.7 Cualquier tipo de instrumento evaluativo que se aplique deberá tener como exigencia el 60 % para la obtención de la calificación 4.0. La escala de notas es de 1.0 a 7.0. La calificación mínima de aprobación es la nota 4.0.

5.8 Antes de que el estudiante se vea enfrentado a una nueva situación evaluativa, debe conocer su calificación anterior la que debe estar consignada en el libro de clases (digital). Todo resultado de prueba, trabajo, actividad, debe ser conocido, revisado y entregado a los estudiantes.

5.9 Los promedios semestrales y anuales, expresados como calificaciones de los estudiantes en cada una de las asignaturas, se anotarán en una escala de 1.0 a 7.0, hasta con un decimal.

5.10 Si el estudiante está ausente de alguna instancia evaluativa por razones médicas, deberá justificar esta ausencia a través de inspección, con la licencia médica respectiva (con el detalle de número de días de reposo) presentada hasta 48 horas desde la ausencia, y en caso de atención en CESFAM, durante el día de ausencia, para generar el pase a prueba. El día que se reintegra se definirá la fecha de sus evaluaciones, enviando comunicación al apoderado (1° y 2° ciclo). Es responsabilidad de los estudiantes o apoderados, acercarse a la Jefa de UTP o Coordinación de Ciclo, para definir la fecha de su evaluación. Si no hubiese justificación formal, deberá rendir la evaluación en cuanto se presente al colegio, sin perjuicio de las evaluaciones que se encuentren calendarizadas. Se podrá aplicar un procedimiento de evaluación igual o diferente al aplicado al curso, con igual temario. La exigencia alcanzará un 80% y se aplicará el día que el alumno se reincorpore a clases.

El instrumento de evaluación podrá ser el mismo aplicado al curso, siempre que este no haya sido entregado y retroalimentado con sus compañeros. En caso de que el período de licencia médica sea extenso, se podrá aplicar un instrumento de evaluación distinto.

Si un estudiante que se encuentre con licencia médica no podrá presentarse a rendir evaluaciones o a cualquier otra actividad escolar, hasta que haya cumplido el tiempo indicado por el profesional que prescribe el reposo médico.

5.11 Si el estudiante debe ausentarse del colegio, cumpliendo con los protocolos de retiro (Inspección), antes de la aplicación de un instrumento evaluativo, tiene que comunicarlo previamente al profesor de asignatura y a Jefe técnico o la Coordinación del Ciclo que corresponda y acordar el momento en que deberá rendir dicha evaluación. En caso de no informar a las personas antes nombradas, se aplicará lo mencionado en el punto 5.10.

***En caso de ausencia a una evaluación de Plan Lector, esta será aplicada inmediatamente el día de su incorporación, ya que es una tarea a desarrollar como lectura domiciliaria con tiempo de organización en el hogar e informado en la lista de útiles entregada en diciembre del año anterior.**

***Igualmente, en caso de ausencia a una evaluación por motivo de la aplicación de una medida disciplinaria, esta deberá ser rendida inmediatamente el día de la reincorporación a clases.**

***En caso de ausencia prolongada y debidamente justificada, se diseñará en base a criterios pedagógicos, un instrumento de evaluación pertinente a la situación.**

5.12 Con respecto a los trabajos prácticos, si su ejecución se realiza en una clase y el/la estudiante no lo entrega, el profesor otorgará una oportunidad, con 80% de exigencia. Si el/la estudiante no está presente el día que se realiza el trabajo práctico y no existe justificación formal de su ausencia, el estudiante tendrá que realizar el trabajo en horario de clases (un bloque) el día que el plazo se cumple y se calificará el producto con una exigencia del 80% para la nota 4.0. La situación será registrada también en el Libro de Clases en su hoja de “Observaciones Personales”.

A los estudiantes que faltaren a una tarea grupal, sólo si presentan justificación en el día o previo al día de entrega, se les encargará otro trabajo (individual o grupal según condiciones) que, siendo diferente, mantendrá las mismas condiciones de contenido y exigencia, el que deberá ser realizado en clases. Si el estudiante, no presenta justificación de acuerdo al plazo ya señalado, se les encargará otro trabajo en clases (individual o grupal según condiciones) que será diferente y al que se aplicará una exigencia de 80% para la nota 4,0. El hecho quedará registrado en su hoja de vida.

Si un trabajo práctico contempla su ejecución en más de una clase, deberá evaluarse con pauta de trabajo de proceso, que el estudiante deberá conocer antes de iniciar dicho trabajo o actividad.

5.13 Las calificaciones, semestrales, anuales y finales serán expresadas con un decimal. Tanto la calificación semestral, como la anual, serán producto de la aproximación de las calificaciones de esos períodos, si la centésima es igual o superior a 5. Igualmente, se aproximará la calificación en los distintos instrumentos evaluativos.

5.14 La cantidad de calificaciones por asignatura y por semestre (Disposición H) * es la siguiente:

1° y 2° básico Educación Inicial:

| Asignatura | Cantidad de calificaciones |
|---|----------------------------|
| Lenguaje y Comunicación | 3 |
| Matemática | 2 |
| Historia, Geografía y Ciencias Sociales | 2 |
| Ciencias Naturales | 2 |
| Inglés | 2 |
| Tecnología. | 1 |
| Artes Visuales | 1 |
| Música | 2 |
| Educación Física y Salud | 2 |
| Lengua y Cultura de los Pueblos Originarios Ancestrales | 1 |
| Religión | 2 |
| Orientación | 1 |



- 3° básico a IV° Medio:

| Asignatura | Cantidad de calificaciones |
|---|--|
| Lenguaje y Comunicación | 3 (3° y 4° Básico) 3, más nota Taller de Habilidades (5° Básico a II° Medio). 2, más nota Taller PAP (III° y IV Medio) |
| Matemática | 2, más nota Taller de Habilidades (I° y II° Medio) 2, más nota Taller PAP (III° y IV° Medio) |
| Historia, Geografía y Ciencias Sociales | 1 |
| Educación Ciudadana | 1, más nota Taller PAP *según elección |
| Ciencias para la Ciudadanía | 2, más nota Taller PAP*según elección |
| Ciencias Naturales 3° a 6° básico | 2 |
| Ciencias Naturales 7° a 8° básico | 3 |
| Ciencias Naturales 1° y 2° medio (Biología-Química- Física) | 3 |
| Inglés | 2 |
| Tecnología. | 2 |
| Artes Visuales | 2 |
| Música | 2 |
| Educación Física y Salud | 2 |
| Lengua y Cultura de Pueblos originarios y ancestrales | 1(3° y 4° Básico) |
| Religión | 2 |
| Orientación | 1 |
| Filosofía | 2 |
| Electivos 3° y 4° medio en general | 2 |
| Electivos 3° y 4° medio Área Lenguaje | 3 |

6. DE LA PROMOCIÓN

6.1 Serán promovidos todos los estudiantes que cumplan con la aprobación de todas las asignaturas del plan de estudio correspondiente a su nivel de estudio.

6.2 Serán promovidos los estudiantes de los niveles 1° Básico a 4° Medio que no hubieren aprobado una asignatura, siempre que su promedio general de logro corresponda a la calificación 4.5 o superior.

6.3 Serán promovidos los estudiantes de los niveles 1° Básico a 4° Medio, que no hubieran aprobado dos asignaturas, siempre que su promedio general de logro corresponda a la calificación 5.0 o superior.

6.4 Serán promovidos los estudiantes que cumplan, al menos, el 85 % de asistencia a clases, establecidas en el calendario escolar anual, siempre y cuando hayan cumplido con uno de los requisitos anteriores. **(Disposición K) ***

No obstante, por razones de salud u otras causales plenamente justificadas, la Rectoría del establecimiento podrá autorizar la promoción de los estudiantes de 1° básico a 4° medio, que no cumplan los requisitos señalados. (Decreto 67, art. 11)

7. PROMOCIÓN CON ACOMPAÑAMIENTO / REPITENCIA CON ACOMPAÑAMIENTO (Disposición O) *

7.1 El profesor jefe, como parte de su acompañamiento habitual de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, informará el riesgo de repitencia al estudiante y su apoderado, para implementar las estrategias que conduzcan a la superación de esta circunstancia.

7.2 Estrategias que se aplicarán durante el año escolar a los estudiantes en situación de riesgo de repitencia:

- Detectar las dificultades específicas del/la estudiante, por parte de profesor jefe y asignaturas.
- Acompañamiento continuo de las medidas de apoyo, por parte del profesor jefe y profesores de asignaturas.
- Ofrecimiento de oportunidades de refuerzo académico por parte de la Coordinación de Ciclo.
- Comunicación sistemática con los apoderados correspondientes, a través de entrevistas y/o correo institucional, por parte de profesor/a jefe, de asignaturas o Coordinación de Ciclo.
- Adecuar las estrategias de aprendizaje y evaluación, fundamentadas en las NEE, por parte de Educadoras Diferencial y profesores de asignaturas.

- Monitorear el estado de avance del estudiante, por parte del/la profesor/a jefe, de asignaturas y Educadora Diferencial.

7.3 Promoción con acompañamiento o Repitencia con acompañamiento:

Para los efectos de la promoción, los profesores no tomarán ninguna prueba especial a fin de año a un estudiante en situación de repitencia. Si el estudiante no obtiene los requisitos para la promoción automática, el Consejo de Profesores junto a UTP, revisará su situación final y determinará la **promoción con acompañamiento o la repitencia con acompañamiento**, argumentando en ambos casos por escrito al apoderado. Artículo 11 *“Esta decisión deberá sustentarse, además, por medio de un informe elaborado por el jefe técnico-pedagógico, en colaboración con el profesor jefe y otros profesionales de la educación.*

El informe, considerado por cada estudiante, deberá considerar, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

- a) El progreso en el aprendizaje que ha tenido el estudiante durante el año;*
- b) La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el estudiante y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior; y*
- c) Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación de estudiantes y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.*

7.4 Derecho a vacante en caso de repitencia:

En caso final de **Repitencia con Acompañamiento**, se hará cumplimiento de la LGE, artículo N°11/2009, el cual prescribe que los estudiantes tendrán derecho a repetir curso en un mismo establecimiento, a lo menos en una oportunidad en la Educación Básica y en otra oportunidad en la Educación Media.

8. ASIGNATURAS ELECTIVAS

Para tramitar la Solicitud de Cambio de Electivo: Será el Apoderado quien deberá presentar en UTP, una solicitud escrita de cambio del Plan Diferenciado, explicando las razones de dicho cambio. Este trámite debe hacerse antes del 15 de marzo del año en curso.

- a) Será el Estudiante quien podrá realizar en UTP la solicitud de cambio de electivo Artístico, explicando las razones de dicho cambio. Este trámite debe hacerse antes del 15 de marzo del año en curso.
- b) Si la solicitud fuese aceptada, el cambio se gestionará de inmediato.
- c) La solicitud puede elevarse sólo una vez.



9. DE LAS PREMIACIONES LICENCIATURA 4º MEDIO

La definición de las Premiaciones en el área Académica, entregadas durante la Licenciatura de 4º medio, está sujeta a lo siguiente:

Premio Mérito en cada área:

La definición está a cargo de la Jefa de Departamento del Área y se consideran antecedentes de nivel de participación, compromiso y calificaciones en la asignatura específica del o la estudiante.

Premio Licencia 4º medio:

Reconocimiento que se otorga al o la estudiante que obtuvo el máximo promedio del curso de 4º medio, considerando las diferencias de décimas y centésimas publicadas en el sistema de registro de nuestra institución CMI Escolar. (Ranking de promedios por curso)

Premio Mérito Excelencia Académica 1º a 4º medio:

Se otorga al o la estudiante que obtuvo el máximo promedio del Ciclo de Enseñanza Media (de 1º a 4º medio), considerando las diferencias de décimas y centésimas publicadas en el sistema de registro de nuestra institución CMI Escolar. (Ranking de notas de la promoción de 4º medio).

Disposiciones Artículo 18 Decreto de Evaluación N° 67/2018*PROTOCOLO PARA ABORDAR SITUACIONES DE RIESGO DE REPITENCIA Y SITUACIÓN FINAL DE REPITENCIA DE LOS ESTUDIANTES (Artículos 11 y 12 DECRETO de Evaluación 67/2018)**

1. Los apoderados de los estudiantes en situación de riesgo, detectados al término del primer semestre del año lectivo, serán notificados de la situación, en la entrevista del Día Abierto a cargo del Profesor Jefe. Situación previamente revisada con la Coordinadora de Ciclo correspondiente y el Encargado/a de Comunidades.
2. Si la situación de riesgo de repitencia, ya informada, se mantiene o se presentan nuevos casos durante el segundo semestre, los apoderados serán notificados en entrevista con UTP durante la segunda quincena del mes de octubre.
3. Al momento del cierre de año lectivo, las situaciones de repitencia serán verificadas entre Coordinación de Ciclo y Profesor/a Jefe, e informadas al apoderado a través de correo formal enviado desde UTP, el que debe indicar que la situación final del estudiante se definirá de acuerdo a lo que el Consejo de Profesores deliberante indique en el caso, a la luz de todos los antecedentes disponibles.
4. El Profesor Jefe, apoyado por el/la Encargado/a de Comunidades, presentarán un Informe Pedagógico de Situación Final del estudiante en el Consejo deliberante, que considerará las diversas variables involucradas que lo llevaron a presentar la situación de riesgo de repitencia, entregando conclusiones sobre la base de una mirada integral y contextual del estudiante.
5. El Informe Pedagógico de Situación Final y la documentación presentada por el Apoderado se presentarán junto a todos los antecedentes de seguimiento recopilados durante el año escolar junto con el informe de calificaciones al Consejo de Profesores encargado de deliberar la situación final del estudiante.
6. El Consejo de Profesores deliberante estará integrado por los docentes que realizaron clases al estudiante durante el año lectivo que se está definiendo, Coordinación de Ciclo, Integrantes del Equipo Directivo, y estará a cargo de la Jefa de UTP, quien levantará el Acta de la reunión y los acuerdos.
7. El Acta deberá ser reportada a Rectoría, durante la misma jornada en que realice el Consejo de Profesores deliberante.
8. La situación final y el respectivo Plan de Acompañamiento general para el año siguiente deberá ser presentado al estudiante y su apoderado a más tardar 7 días hábiles después de cerrado el año escolar, en entrevista personal realizada por Jefe técnico.



9. El Plan de Acompañamiento con el detalle de la implementación de acompañamiento Pedagógico y/o Psicosocial y las respectivas medidas remediales, deberá ser socializado iniciando el año escolar siguiente, para las firmas y compromisos de adhesión de parte del estudiante y su apoderado.
10. El Plan de Acompañamiento será monitoreado durante el año de implementación, por parte de la Coordinación del Ciclo correspondiente y el/la Encargado/a de Comunidades.